

個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社 東北情報センター 御中

請求者

(ふりがな)

氏名

住所

〒

TEL ()

貴社の保有する個人情報の開示等を請求します。

記

(1) 開示等請求する個人情報

開示等の種類		<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除
		<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録		
(具体的に記載してください。)						
提供方法	<input type="checkbox"/> 電磁的記録	<input type="checkbox"/> PDF形式 <input type="checkbox"/> Word形式				
		<input type="checkbox"/> 記録媒体に保存して郵送 <input type="checkbox"/> 電子メールに添付して送信				
	<input type="checkbox"/> 貴社にて閲覧					
	<input type="checkbox"/> 紙媒体の郵送					

(2) 本人確認

1 開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理人	
2 請求者本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(※)	<input type="checkbox"/> 資格確認書
<input type="checkbox"/> その他 ()			
3 本人情報 (代理人が請求する場合にのみ記載してください。)			
(ふりがな)			
(ア) 本人の氏名 _____			
(イ) 本人の住所 _____			
(ウ) 本人の生年月日 _____ 年 月 日生 _____			
4 代理人が請求する場合、次の書類を提示又は提出してください。			
<input type="checkbox"/> 証明書 (委任状) <input type="checkbox"/> その他 ()			

※マイナンバーカードの場合は表面の写しに限ります。