

個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社 東北情報センター 御中

請求者

(ふりがな)

氏名

住所

〒

Tel ()

貴社の保有する個人情報の開示等を請求します。

記

(1) 開示等請求する個人情報

開示等の種類	☐ 利用目的の通知	☐ 開示	☐ 訂正	☐ 追加	☐ 削除
	☐ 利用の停止	☐ 第三者提供の停止	☐ 第三者提供記録の開示		
(具体的に記載してください。)					
提供方法 (開示の 場合のみ)	☐ 電磁的記録	☐ PDF 形式 ☐ Word 形式			
		☐ 記録媒体に保存して郵送 ☐ 電子メールに添付して送信			
	☐ 貴社にて閲覧				
	☐ 紙媒体の郵送				

(2) 本人確認

1 開示請求者	☐ 本人	☐ 代理人
2 請求者本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード(※) ☐ 資格確認書	
☐ その他 ()		
3 本人情報 (代理人が請求する場合にのみ記載してください。)		
(ふりがな)		
(ア) 本人の氏名		
(イ) 本人の住所		
(ウ) 本人の生年月日 年 月 日生		
4 代理人が請求する場合、次の書類を提示又は提出してください。		
☐ 証明書 (委任状) ☐ その他 ()		

※マイナンバーカードの場合は表面の写しに限ります。